

Firma - razítko

CESTOVNÍ PŘÍKAZ

Útvar

Telefon, linka

1. Příjmení, jméno, titul

Normální pracovní doba

2. Bydliště

od do

Počátek cesty (místo, datum, hodina)

Místo jednání

Účel cesty

Konec cesty (místo, dat.)

3. Zaměstnanec s pracovní cestou souhlasí

Datum a podpis zaměstnance

4. Spolucestující

5. Určený dopr. prostředek (u vlast. voz. druh, Ø spotř. dle TP, druh PH)

6. Předpokládaná částka výdajů Kč

7. Povolená záloha Kč vyplacená dne pokl. doklad číslo

Podpis pokladníka

Datum a podpis zaměstnance oprávněného k povolení cesty

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

8. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne

Se způsobem provedení souhlasí:

Datum a podpis odpovědného zaměstnance

9. Výdajový - příjmový pokladní doklad

Účtovací předpis

číslo

Má dátí Dal Částka Středisko Zakázka

Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na

Kč

Vyplacená záloha Kč

Doplatek - Přepatek Kč

Slovy

Poznámka o zaúčtování

Datum a podpis zaměstnance,
který upravil vyúčtováníDatum a podpis příjemce
(průkaz totožnosti)Datum a podpis
pokladníka

Schváíl (datum a podpis)

OP 1051 VD 8/12 66533

Firma - razítko

CESTOVNÍ PŘÍKAZ

Útvar

Telefon, linka

1. Příjmení, jméno, titul

Normální pracovní doba

2. Bydliště

od do

Počátek cesty (místo, datum, hodina)

Místo jednání

Účel cesty

Konec cesty (místo, dat.)

3. Zaměstnanec s pracovní cestou souhlasí

Datum a podpis zaměstnance

4. Spolucestující

5. Určený dopr. prostředek (u vlast. voz. druh, Ø spotř. dle TP, druh PH)

6. Předpokládaná částka výdajů Kč

7. Povolená záloha Kč vyplacená dne pokl. doklad číslo

Podpis pokladníka

Datum a podpis zaměstnance oprávněného k povolení cesty

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

8. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne

Se způsobem provedení souhlasí:

Datum a podpis odpovědného zaměstnance

9. Výdajový - příjmový pokladní doklad

Účtovací předpis

číslo

Má dátí Dal Částka Středisko Zakázka

Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na

Kč

Vyplacená záloha Kč

Doplatek - Přepatek Kč

Slovy

Poznámka o zaúčtování

Datum a podpis zaměstnance,
který upravil vyúčtováníDatum a podpis příjemce
(průkaz totožnosti)Datum a podpis
pokladníka

Schváíl (datum a podpis)

OP 1051 VD 8/12 66533

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd - příjezd Místo jednání podtrhněte ¹⁾		Použitý dopr. prostředek ²⁾	Vzdálenost v km ³⁾	Počátek a konec pracovního výkonu (hodina)	Jízdné a míst. přepr.	Strav. (přípl. na strav.)	Noc- ležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno	
						Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
Celkem												
Záloha												
Doplatek - Přeplatek												

Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ano - ne
 Ubytování bylo poskytnuto bezplatně: ano - ne
 Volná - zlevněná jízdenka: ano - ne
 Pobírám odlučné: ano - ne

O - osobní vlak A - autobus AUS - auto služební MOS - motocykl služební
 R - rychlík L - letadlo AUV - auto vlastní P - pěšky

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně:

¹⁾ Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu.

²⁾ Uvádějte ve zkratce.

³⁾ Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného hromadného dopravního prostředku.

.....
Datum a podpis účtovatele

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd - příjezd Místo jednání podtrhněte ¹⁾		Použitý dopr. prostředek ²⁾	Vzdálenost v km ³⁾	Počátek a konec pracovního výkonu (hodina)	Jízdné a míst. přepr.	Strav. (přípl. na strav.)	Noc- ležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno	
						Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
Celkem												
Záloha												
Doplatek - Přeplatek												

Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ano - ne
 Ubytování bylo poskytnuto bezplatně: ano - ne
 Volná - zlevněná jízdenka: ano - ne
 Pobírám odlučné: ano - ne

O - osobní vlak A - autobus AUS - auto služební MOS - motocykl služební
 R - rychlík L - letadlo AUV - auto vlastní P - pěšky

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně:

¹⁾ Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu.

²⁾ Uvádějte ve zkratce.

³⁾ Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného hromadného dopravního prostředku.

.....
Datum a podpis účtovatele