

MŮJ SOKOL

Aplikace Můj Sokol slouží k registraci do oddílů Sokola Moravské Budějovice. **Vytvářet účty v registračním systému mohou jen zletilé osoby.** V případě dětí zakládá účet rodič / zákonný zástupce.

NÁVOD K REGISTRACI ČLENŮ A PŘIHLAŠOVÁNÍ DO ODDÍLŮ

1. Otevřete si odkaz: <https://mbsokol.webooker.eu>.
2. Klikněte na tlačítko REGISTRACE na horní liště.
Zde si založte váš uživatelský účet. Své heslo si zapamatujte/uložte pro budoucí práci v systému. Po vyplnění požadovaných údajů a po kliknutí na **REGISTROVAT** vám systém zašle na zadaný e-mail zprávu pro ověření vaší identity.
3. Klikněte na odkaz, který vám přišel na e-mail. Dostanete se tak do systému MŮJ SOKOL a pokračujte dál v registraci.
4. V záložce KONTAKTNÍ ÚDAJE zadejte vaši adresu v přesném formátu: *ulice číslo popisné, PSČ, město*. Při správném zadání se vám zobrazí nápověda s nabídkou adres.
Doplňte ostatní kontaktní údaje a klikněte na ULOŽIT.
5. Záložka STUDENTI (Další – Můj účet). Student = vaše dítě (děti) nebo vy, pokud chcete navštěvovat některý náš oddíl.
Přes tlačítko PŘIDAT STUDENTA přidejte postupně jména všech vašich dětí.
Pokud se hlásíte do Sokola i vy, vyplňte i své jméno.
Po vyplnění povinných (červených) políček klikněte vždy na tlačítko ULOŽIT.
Děti/studenty lze přidávat i odebírat a kontaktní údaje upravovat.
6. Nyní jste zaregistrováni do systému a můžete přihlásit své dítě nebo sebe do zvoleného oddílu.
Registraci do oddílů najdete na horní liště v záložce ODDÍLY. Oddíl si můžete vyfiltrovat v nabídce TYP.
Klikněte na váš oddíl a v dalším kroku na tlačítko REGISTRovat NA KURZ a vyberte osobu, kterou chcete do oddílu registrovat.
Máte nárok na slevu? (Např. od zaměstnavatele, odpracoval jste brigády nebo jste domluveni s vedoucím vašeho oddílu.) Napište nám to do poznámky. V tomto případě neplaťte automaticky generovanou fakturu, která vám přijde na e-mail, pokyny k platbě vám připravíme individuálně a pošleme vám je.
Kliknutím na **REGISTROVAT NA KURZ** souhlasíte se zpracováním a archivací osobních údajů a s pořizováním fotografií a jejich využitím pro potřeby Sokola.
Registraci dokončíte zatrhnutím souhlasu o členství v České obci sokolské a kliknutím na ANO.
7. Automaticky se vám vygeneruje faktura, kterou obdržíte na e-mail. Také ji naleznete v sekci Můj účet. Pokud jste při registraci na kurz do poznámky napsali nárok na slevu, neplaťte automaticky generovanou fakturu, pošleme vám na e-mail novou fakturu s připsanou slevou.
Na faktuře budete mít všechny potřebné údaje pro zadání platby. (Při platbě vyplňte i variabilní symbol, díky němuž vaši platbu lehce dohledáme.)
Po přijetí platby vám na e-mail přijde faktura – daňový doklad. **Tato faktura, společně s výpisem z vašeho účtu, slouží jako doklad pro pojišťovny** a zaměstnavatele.
Pokud nebude faktura uhrazena v termínu splatnosti, bude registrace v daném oddílu po tomto datu neplatná a místo bude uvolněno dalším zájemcům.
8. Pokud potřebujete průkaz člena ČOS a členskou známku (např. z důvodu účasti na soutěžích), můžete si je po úhradě platby vyzvednout v kanceláři v sokolovně.
9. Vaše registrace jako uživatele účtu bude uložena i pro další období.

Pokud potřebujete poradit nebo máte dotaz ohledně registrace či platby, kontaktujte nás.

Barbora Hynčicová
tel.: 728 186 638
e-mail: hyncicova@mbsokol.cz

Tereza Lojdová
tel.: 607 801 373
e-mail: lojdova@mbsokol.cz